

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт философии и права
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИФПР СО РАН)
ПРИКАЗ**

«10» 04 2019

№ 2

Новосибирск

О создании жилищной комиссии ИФПР СО РАН

В целях эффективного решения вопросов по улучшению жилищных условий сотрудников Института

ПРИКАЗЫВАЮ:

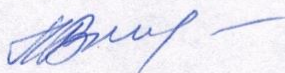
1. Создать постоянно действующую жилищную комиссию ИФПР СО РАН в следующем составе:

Председатель комиссии: заместитель директора по научной работе А.В. Хлебалин;
Заместитель председателя комиссии: главный специалист отдела кадров Е.В. Крупко;
Члены комиссии: ученый секретарь Е.В. Покасова;
Научный сотрудник, председатель Совета научной молодежи А.А. Санжениаков;
Младший научный сотрудник А.Н. Артемова;
Секретарь комиссии: младший научный сотрудник П.В. Кайгородов.

2. Поручить жилищной комиссии рассмотрение и решение следующих вопросов:

- информирование сотрудников Института о текущих жилищных программах;
 - постановка на учет и ведение реестра сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
 - ведение реестра мест, предоставленных Институту в общежитиях СО РАН;
 - распределение выделенных мест в общежитиях, служебного жилья и жилищных сертификатов среди сотрудников Института, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
 - прочие вопросы, касающиеся решения жилищных проблем сотрудников Института.
3. Утвердить Положение жилищной комиссии ИФПР СО РАН (приложение).

Директор ИФПР СО РАН
д-р филос. наук



М.Н. Вольф

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ИФПР СО РАН

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия ИФПР СО РАН (Далее – Комиссия, либо ЖК ИФПР СО РАН) является постоянно действующим органом при Дирекции ИФПР СО РАН, образованным для содействия решению жилищных вопросов сотрудников ИФПР СО РАН

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, другими нормативными правовыми актами РФ, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности и справедливости и осуществляется с соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

2. Порядок формирования и проведения заседания комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа работников ИФПР СО РАН. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии (заместитель руководителя ИФПР СО РАН), заместителя председателя Комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии, в том числе ученого секретаря ИФПР СО РАН и представителя Совета научной молодежи.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом Директора ИФПР СО РАН. Количество членов комиссии должно быть нечетным.

2.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Комиссии.

2.4. Решения принимаются на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов. В отдельных случаях голосование, по решению председателя Комиссии, может быть тайным. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит Председателю Комиссии, а в случае его отсутствия заместителю председателя Комиссии.

2.5. Результаты проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

2.6. В протоколе Комиссии указывается:

- а) дата и номер протокола;
- б) количество присутствующих на заседании Комиссии;
- в) повестка дня и принятое решение;
- г) количество голосов «за», «против» и «воздержавшихся»;

В случае несогласия членов комиссии с принятым решением Комиссии, указывается особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам.

3. Функции комиссии

3.1. К области компетенции Комиссии относятся вопросы обеспечения сотрудников ИФПР СО РАН местами в общежитиях, в служебных жилых помещениях (далее - служебное жилье), участия сотрудников ИФПР СО РАН в мероприятиях по обеспечению жильем отдельных категорий граждан федеральной целевой программы «Жилище» и иных мероприятиях, связанных с обеспечением сотрудников жильем и предполагающих участие ИФПР СО РАН.

3.2. В рамках решения вопросов п. 3.1. Комиссия:

3.2.1. информирует сотрудников Института о текущих жилищных программах;

3.2.2. принимает заявления сотрудников от ИФПР СО РАН и документы, подтверждающие сведения о нуждаемости заявителя в улучшении жилищных условий;

3.2.3. ставит на учет и ведет реестр сотрудников ИФПР СО РАН, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3.2.4. ведет учет проживания в общежитиях и служебных жилых помещениях, предоставленных сотрудникам ИФПР СО РАН;

3.2.5. рассматривает вопросы, связанные с заключением, расторжением и перезаключением договоров найма на служебные жилые помещения;

3.2.6. определяет приоритетный порядок обеспечения сотрудников местами в общежитиях и служебным жильем;

3.2.7. осуществляет контроль за распределением жилой площади специализированного жилищного фонда сотрудникам в ИФПР СО РАН;

3.2.8. принимает заявление и документы, рассматривает и проверяет сведения, содержащиеся в документах представленных сотрудником ИФПР СО РАН, желающими принять участие в мероприятиях федеральной и региональных целевых программах по жилью;

3.2.9. подготавливает заключения о соответствии или несоответствии представленных документов;

3.2.10. выносит решение о признании или отказе в признании молодых ученых нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3.2.11. формирует список сотрудников ИФПР СО РАН – участников мероприятий федеральной целевой программы "Жилище" и предоставляет данный список на согласование в жилищную комиссию Министерства науки и высшего образования РФ;

3.2.13. рассматривает вопросы о включении сотрудников ИФПР СО РАН в члены жилищно-строительные кооперативы;

3.2.14. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ.

4. Права и обязанности председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль реализации возложенных на Комиссию функций;

4.1.2. принимает решение о проведении заседания Комиссии, назначает дату его проведения;

4.1.3. дает поручения заместителю председателя ЖК ИФПР СО РАН, ее секретарю и членам по вопросам деятельности Комиссии;

4.1.4. исполняет иные обязанности, предусмотренные положением о жилищной комиссии, утвержденным локальным актом учреждения (организации), в котором создана Комиссия

4.1.5. подписывает протоколы Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

4.3.2. организует проведение заседания Комиссии;

4.3.3. уведомляет членов Комиссии о времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;

4.3.4. оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии;

4.3.5. принимает документы для постановки на учет;

4.3.6. формирует списки участников мероприятий федеральной целевой программы "Жилище";

4.3.7. ведет списки сотрудников ИФПР СО РАН, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4.3.8. ведет списки работников, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями;

4.3.9. ведет учет принятых документов, а также ведет учет выданных государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальных выплат на приобретение жилых помещений, предоставляемых молодым ученым в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых подпрограммы "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" федеральной целевой программы "Жилище";

4.3.10. формирует и осуществляет хранение учетных дел.

4.4. Члены Комиссии:

4.4.1. выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5. На заседания ЖК ИФПР СО РАН могут приглашаться любые сотрудники ИФПР СО РАН, а также иные лица и их представители, вопрос которых рассматривается на заседании.

6. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет директор ИФПР СО РАН.

Председатель ЖК ИФПР СО РАН
Канд. филос. наук



А.В. Хлебалин