


**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЛОСОФИИ И ПРАВА
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИФПР СО РАН)**

г. Новосибирск

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИФПР СО РАН
д. филос. н., проф. В. В. Целищев



“ 30 ” 12 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
ИФПР СО РАН

Настоящее Положение разработано на основании Приказа Минобрнауки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 “Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса”, зарегистрированного в Минюсте России 15 октября 2015 г. № 39321.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников определяет правила и порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня лиц, претендующих на должность научного работника (далее – претендентов) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным к такой должности квалификационным требованиям, а также научным задачам, решать которые предстоит претенденту.

1.3. В перечень должностей научных работников Института, подлежащих замещению по конкурсу (в соответствии с приказом Минобрнауки № 937 от 02.09.2015 г.) входят:

- заместитель директора по научной работе;
- руководитель научного структурного подразделения (отдела, сектора, кафедр);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится при приеме на работу

- по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.5. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

1.6. В случаях, когда конкурс на замещение должностей, указанных в п. 1.3, проводится в целях осуществления конкретно научно-исследовательской программы или проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующей должности, но при условии, что претендент указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке.

1.7. Проведение процедур конкурса в Институте осуществляет постоянно действующая Конкурсная комиссия, созданная приказом Директора.

1.8. В состав Конкурсной комиссии входят директор Института, ведущие ученые, в том числе приглашенные из других организаций, осуществляющие научную, инновационную деятельность сходного профиля. Председателем комиссии является директор Института.

1.9. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

1.10. Решение об объявлении конкурса принимает директор Института по своей инициативе либо на основании мотивированного обращения (служебная записка, устный доклад) лица, ответственного за ведение кадровой работы в Институте (далее – работник по кадрам) или руководителя соответствующего структурного научного подразделения.

1.11. На основании принятого решения работник по кадрам готовит объявление о конкурсе для публикации его в сети “Интернет” и в периодической печати.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Процедура проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя:

2.1.1. Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией.

2.1.2. Претендент подает в отдел кадров заявление на имя директора Института на участие в конкурсе не ранее чем за 15 дней до даты его проведения, а также справку о научной деятельности установленной формы, утвержденной Директором Института и размещенной вместе с объявлением на официальном сайте Института.

2.1.3. Конкурс проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя Института заявления на участие в конкурсе.

2.1.4. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения представленных материалов проводит голосование по бальной системе. Претендент, набравший наибольшее количество баллов, считается победителем конкурса.

2.1.5. Конкурс, на который не подано ни одного заявления, признается несостоявшимся.

2.1.6. Результаты голосования оформляются протоколом комиссии и публикуются на официальном сайте Института в сети “Интернет”.

2.2. Процедура проведения конкурса для остальных должностей, предусмотренных пунктом 1.3:

2.2.1. Институт размещает на своем официальном сайте в сети “Интернет” и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление о вакансии, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе (определяется конкурсной комиссией, не может быть ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о конкурсе в сети Интернет);

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая специальность и научные направления исследований, по которым предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (при наличии).

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной настоящим пунктом к конкурсу не допускаются.

2.2.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы с указанием специальности и научных направлений проводимых ранее исследований (при наличии);

д) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций в рецензируемых научных изданиях; результаты интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; гранты и (или) договоры на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Все данные о претенденте, по его желанию, могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

2.2.3 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируются на портале вакансий автоматически.

2.2.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

2.2.5. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

2.2.6. Конкурсная комиссия в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает поданные заявки претендентов. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.2.7. Претенденты на замещение должности заместителя директора по научной работе и заведующего научно-исследовательского подразделения представляют доклад на Ученом совете.

2.2.8. Ученый совет проводит тайное голосование по вопросу поддержки кандидата, претендующего на должности заместителя директора по научной работе и заведующего научно-исследовательского подразделения. Решение Ученого совета оформляется выпиской из протокола заседания и включается в состав конкурсной документации.

2.2.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявках и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости таких результатов, их соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с п. 2.2.1. – максимально 10 баллов;

- оценку квалификации и опыта работы – максимально 5 баллов;

- оценку результатов собеседования (в случае его проведения) – максимально – 10 баллов.

2.2.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Конкурсная комиссия также указывает претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.2.11. Результаты конкурса оформляются протоколом Комиссии.

2.2.12. В течении 3 рабочих дней после подведения итогов конкурса Институт размещает решение о победителе с сети “Интернет” на своем сайте и на портале вакансий.

3. Порядок приема на работу победителя конкурса

3.1. Решение Конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора между Институтом и победителем конкурса.

3.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Согласовано:

Зам.директора по научной работе, д.филос.н.

Ю.В.Попков

Ученый секретарь, к.филос.н.

Е.В.Покасова

Главный специалист ОК

Е.В.Крупко